

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Волгоградский
строительный техникум»

Г. А. Голикова

«25» декабря 2020 г.

Приказ № 358-П от 25.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам в ГБПОУ
«Волгоградский строительный техникум»**

Волгоград, 2020

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский строительный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, далее по тексту - ДОП) осуществляется структурными подразделениями ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»).

1.2. ДОП в техникуме разрабатываются и утверждаются в соответствии с Требованиями к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных программ и порядку их оформления (Приложение 1).

1.3. Реализация ДОП в ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 05.09.2019 г. № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций

дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14);

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Уставом ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум».

1.5. ДОП могут быть реализованы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. При этом, срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения цели, планируемых результатов и получения новых знаний, умений и навыков, заявленных в программе.

1.7. По окончании освоения ДОП и при успешном прохождении итоговой аттестации обучающимся выдается сертификат о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной программе, по форме, установленной в соответствии с Положением о документах о дополнительном образовании установленного образца.

2. Порядок реализации дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Порядок приема слушателей

2.1.1. Приём слушателей на ДОП осуществляется в течение всего календарного года на очную форму обучения.

2.1.2. Зачисление слушателей на ДОП осуществляется на основании приказа директора техникума.

2.1.3. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, не зависимо от возраста, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При отсутствии медицинских показаний для занятий в объединении физкультурно – спортивной направленности.

2.1.4. На обучение по ДОП принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение или на бюджетной основе при наличии бюджетных мест.

2.1.5. Информация о сроках приёма документов по ДОП размещается на информационных стендах структурных подразделений техникума и официальном сайте.

2.1.6. Для поступления на обучение по ДОП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство (для лиц, не являющихся студентами техникума);
- согласие на обработку персональных данных для лиц, не являющихся студентами техникума).

2.1.7. На каждую выбранную ДОП слушатель оформляет отдельное заявление, отдельный договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом и предоставляет необходимые документы. Отдельное заявление на обучение ДОП на бюджетной основе при наличии бюджетных мест.

2.1.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе слушателя. При этом, оформляется расторжение договора об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

2.2. Организация учебного процесса

2.2.1. Набор обучающихся объявляется только при наличии утверждённой в установленном порядке ДОП.

2.2.2. При реализации ДОП могут использоваться различные образовательные технологии.

2.2.3. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.2.4. Использование при реализации ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.2.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется расписанием занятий.

2.2.6. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателям структурным подразделением, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий слушателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей и возрастных особенностей слушателей.

2.2.7. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам.

2.2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (см. Приложение 2).

2.2.9. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется программой.

2.2.10. ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации ДОП, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3. Особенности организации учебного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов

3.1.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по ДОП – организуется с учетом особенностей их психофизического развития, а также должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДОП в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.1.2. Сроки обучения по ДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии – для слушателей с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для слушателей детей-инвалидов и инвалидов.

3.1.3. Обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может быть организовано в форме объединений и осуществляться в техникуме при соблюдении следующих условий:

3.1.3.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптацию официального сайта техникума, в сети Интернет с учётом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития последних, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента

(помощника, тьютора), оказывающего обучающим необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.3.3.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3.3.3.2 для обучающихся, имеющих нарушения опорно – двигательного аппарата:

- материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек- барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.3.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.3.5. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе (объединении) устанавливается до 5 человек.

3.3.6. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и/или группах.

3.3.7. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в техникуме.

3.3.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания слушателей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3.9. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных граждан, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, тьютора, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую

переподготовку.

3.3.10. Учебные, лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов.

4. Заключительные положения

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на Совете техникума и утверждаются директором Техникума, после чего доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих ДОП.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета техникума

От 25.12.2020 г. № 4

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 В.А. Порубаева

«25» декабря 2020 г.

Требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных программ и порядок их оформления.

1.1. Дополнительные общеобразовательные программы (ДОП): общеразвивающие и предпрофессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются структурными подразделениями Техникума самостоятельно с учетом потребности физических лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

1.2. Образовательная деятельность по ДОП осуществляемая ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3. Название ДОП должно отражать её содержание. Содержание реализуемой ДОП и/или отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения. Также содержание реализуемых ДОП может дополняться на основе требований потребителя образовательных услуг.

1.4. Содержание ДОП, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

ДОП для несовершеннолетних обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

1.5. Структурные элементы ДОП:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Содержание ДОП;
- Формы аттестации и оценочные материалы;

- Организационно-педагогические условия реализации ДОП;
- Приложения к ДОП.

1.5.1. Титульный лист – первая страница, предваряющая ДОП и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения ДОП, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст обучающихся, срок её реализации, название города и год разработки ДОП.

На оборотной стороне титульного листа указываются: грифы рассмотрения ДОП на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) и согласования на заседании учебно-методического совета (далее – УМС); организация-разработчик; Ф.И.О., должность составителя (составителей) ДОП; Ф.И.О., должность экспертов.

1.5.2. Пояснительная записка. Данный структурный элемент ДОП содержит основные характеристики ДОП:

- направленность и уровень ДОП;
- актуальность ДОП (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности ДОП и т.п.);
- цель и задачи ДОП;
- категория обучающихся, для которой ДОП актуальна;
- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- срок реализации ДОП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые обучающийся сможет демонстрировать по завершению освоения ДОП).

1.5.3. Содержание Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

1.5.3.1 Учебный (тематический) план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

1.5.3.2 Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: *теория* (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и *практика* (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

1.6. Формы аттестации и оценочные материалы.

Данный структурный элемент ДОП содержит *описание форм подведения итогов* реализации ДОП текущего, промежуточного и итогового

контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т.п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

1.7. Организационно-педагогические условия реализации ДОП. Данный структурный элемент ДОП состоит из двух частей:

– *материально-технические условия реализации ДОП*: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;

– *учебно-методическое и информационное обеспечение ДОП*: обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы). Все списки литературы и Интернет-ресурсов оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100– 2018.

1.8. Приложения к ДОП. Данный структурный элемент ДОП может содержать дополнительную информацию: календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для обучающихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению составителя ДОП.

1.9. Календарный учебный график – комплекс основных организационно- педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, и т.д. Календарный учебный график является приложением к ДОП и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т.д.) для каждой учебной группы.

Макет ДОП представлен в приложении А, Б.

1.10. В ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» реализуются следующие ДОП:

а) программы, разработанные по заказу организаций;

б) программы, рассчитанные на широкий круг потребителей образовательных услуг и разрабатываемые самостоятельно структурными подразделениями.

1.11. ДОП разрабатываются соответствующим структурным подразделением на основе требований и формируются с учётом пожеланий потребителей образовательных услуг.

1.12. ДОП разрабатывается структурными подразделениями Техникума на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных

программ. Программа рассматривается на заседании ЦМК. Затем программа согласовывается председателем УМС, и дополнительно заместителем директора по экономическому развитию, начальником центра развития профессиональных компетенций и заместителем директора по ПО (каждым в своей части), после чего утверждается директором техникума.

1.12. ДОП допускаются к реализации только после их утверждения.

1.13. ДОП, обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

Приложение А

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Волгоградский строительный техникум»
(ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Волгоградский
строительный техникум»

_____ Г.А.Голикова

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

(наименование программы)

НАПРАВЛЕННОСТЬ:

Например: ТЕХНИЧЕСКАЯ

Уровень программы: базовый

Возраст обучающихся: ____ - ____ лет

Срок реализации: _____

Волгоград, 20

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК

Протокол № __
от «__» _____ 202__ г.
Председатель ЦМК
_____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
на заседании УМС

Протокол № __
от «__» _____ 202__ г.
Председатель УМС
_____ М.Н. Ломова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
экономическому развитию
_____ М.Н. Сиволобова

СОГЛАСОВАНО
Начальник центра развития
профессиональных компетенций
_____ О.Г. Бецкова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по ПО
_____ В.Ю. Кострышов

Организация-разработчик: государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Волгоградский
строительный техникум» (ГБПОУ «Волгоградский строительный
техникум»).

Составители:

Ф.И.О., ученая степень, звание, категория, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, категория, должность,

Программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию

Эксперты:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Содержание

1	Пояснительная записка	15
2	Содержание программы.....	19
2.1	Учебно-тематический план программы	19
2.2	Содержание изучаемого курса программы	20
3	Формы контроля и оценочные материалы	21
4	Организационно-педагогические условия реализации Программы	21
	Список источников информации.....	22
	Приложения	23

1 Пояснительная записка

1.1 Пояснительную записку к программе рекомендуется начать с введения, в котором дается краткая характеристика предмета или вида деятельности.

Далее необходимо

- раскрыть **направленность** программы,
- обосновать **новизну (или указать отличительные особенности)** (следует провести сравнительный анализ профильных программ и указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание, методы и формы реализации при разработке программы по сравнению с другими),
- **актуальность** (необходимо показать, что программа соответствует действующим нормативным актам и государственным программным документам, что в ней представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач),
- **педагогическую целесообразность** (необходимо аргументированно обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы);
- **цель и задачи** программы (цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, она должна содержать в себе развивающий, обучающий и воспитательный аспекты; задачи – это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: обучающие (предметные), развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться, воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся);
- **возраст детей**, участвующих в ее реализации (должны быть охарактеризованы и учтены психолого-возрастные особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых предназначена программа);
- **сроки реализации** (продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения, этапы);
- **формы обучения** (формы обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное

не установлено законодательством РФ (Приказ Минобрнауки РФ № 1008 «Об утверждении порядка...»),

- **формы организации деятельности:** по группам, индивидуально или всемсоставом;

- **режим занятий** (указываются продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием этого выбора, продолжительность учебного часа и времени на отдых);

- **ожидаемые результаты** (ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе необходимо охарактеризовать предметные, личностные и метапредметные результаты; разработать систему оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития. Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);

- **критерии и способы определения результативности** (указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, взаимозачётов, опросов, выполнения обучающимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.);

- **формы подведения итогов** реализации дополнительной общеобразовательной программы продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.; документальные формы подведения итогов реализации программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.).

Например:

Дополнительная общеобразовательная программа «Школа компьютерной графики» (далее – Программа) технической направленности базового уровня позволяет обучающимся овладеть основами компьютерной графики и дизайна путем изучения векторной графики в программе CorelDraw, являющейся лидером среди графических программ и содержащей универсальный графический пакет, позволяющий использовать средства

рисования и графического представления данных.

Актуальность Программы обусловлена повсеместным использованием графики в различных отраслях и сферах деятельности человека. Программа дает обучающимся возможность получить теоретические знания и практические навыки работы в векторной программе, позволяет расширить знания в области информационных технологий, помогает определиться в выборе будущей профессии, стать востребованными на рынке труда, способствует развитию интеллекта, формированию социально-активной личности.

Новизна Программы заключается в сочетании технической и художественной подготовки обучающихся, т.к. для успешного овладения компьютерной графикой необходимо знание основ рисунка, живописи, композиции и цветоведения, законов формообразования; а также умение соединять технические навыки с «полетом» творческой фантазии.

Педагогическая целесообразность Программы заключается в том, что она способствует раскрытию роли информационных технологий в формировании естественнонаучной картины мира, формированию компьютерного стиля мышления, подготовке обучающихся к жизни в информационном обществе. Программа позволит выявить заинтересованных обучающихся, оказать им помощь в формировании навыков работы в векторной программе CorelDraw, повысить уровень их пространственного мышления и воображения.

Отличительная особенность Программы состоит в том, что она является мощным образовательным инструментом, который не только позволяет привить обучающемуся привычку использовать готовое, а обучает создавать, воплощать свои конструкторские и дизайнерские идеи. Важным аспектом Программы является использование в процессе обучения бесплатной программы для работы с векторной графикой CorelDraw.

Программа разработана на основе программы «Компьютерная графика» (составитель _____).

Цель Программы – приобщение к научно-техническому творчеству через изучение графического редактора CorelDraw, раскрытие и реализация личностного потенциала, развитие и стимулирование познавательной и творческой активности обучающихся.

Задачи Программы

Обучающие:

- формировать представления об основах компьютерной графики, её назначении, перспективах развития;
- обучать эффективной работе в программе CorelDraw;
- формировать представления об основных инструментах и операциях для работы в программе CorelDraw;
- ознакомить с основами знаний в области композиции, формообразования, цветоведения и верстки;
- обучать основным принципам создания графических объектов.

Развивающие:

- *развивать инженерное мышление, навыки моделирования, эффективного использования компьютерных систем;*
- *развивать мыслительные, творческие, коммуникативные способности обучающихся;*
- *развивать любознательность в области цифрового дизайна;*
- *развивать интеллектуальные и практические умения, самостоятельно приобретать и применять на практике полученные знания.*

Воспитательные:

- *воспитывать устойчивый интерес к цифровому дизайну;*
- *воспитывать информационную культуру как составляющую общей культуры современного человека;*

Категория обучающихся

Обучение по Программе ведется в разновозрастных группах, которые комплектуются из обучающихся 13-18 лет. Количество обучающихся в группе – 15 человек.

Сроки реализации

Программа рассчитана на один год обучения. Общее количество часов составляет 144 часа.

Формы и режим занятий

Программа реализуется 2 раза в неделю по 2 часа. Программа включает в себя лекционные и практические занятия.

Реализация Программы возможна через дистанционное обучение с использованием видео занятий.

Ожидаемые результаты освоения Программы

По итогам обучающиеся

будут знать:

- *технику безопасности и требования, предъявляемые к организации рабочего места;*
- *терминологию моделирования;*
- *основные элементы, инструменты и операции для работы в программе CorelDraw;*
- *основы векторной программы CorelDraw;*
- *различия векторной и растровой графики;*
- *основы дизайна и компьютерной графики;*
- *принципы и виды дизайнерского творчества;*

будут уметь:

- *свободно владеть инструментами векторной программы CorelDraw;*
- *эффективно использовать инструменты программы;*
- *работать с графическими примитивами;*
- *выполнять операции с текстом и фотографиями;*
- *применять спецэффекты CorelDraw;*

- совмещать векторные и растровые изображения за счет экспорта и импорта файлов;
- создавать творческие проекты с использованием компьютерных технологий.

2 Содержание программы

2.1 Учебно-тематический план программы (далее - УТП) – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (273 - ФЗ ст.2 п.22);

Например:

Учебный (тематический) план обучения

№	Названия раздела/темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. Знакомство программой CorelDraw. Инструктаж по технике безопасности	6	4	2	
1.1.	История развития компьютерного дизайна	1	1	-	
1.2.	Основные сведения о программе CorelDraw	2	1	1	Текущий контроль. Практическое задание
1.3.	Интерфейс и главные элементы программы	3	2	1	Текущий контроль. Опрос
				
	Итоговое занятие. Выставка творческих	4	-	4	Итоговая аттестация. Защита

	<i>проектов</i>				<i>проектов</i>
	ИТОГО	144	23	121	

2.2 Содержание изучаемого курса программы

Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре УТП. Должно быть представлено реферативное описание каждой темы согласно УТП: в теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся; в практической - перечисляются формы практической деятельности детей.

Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

При использовании дистанционных, индивидуальных или групповых форм обучения рекомендуется указать, какие разделы темы изучаются в этих формах.

Например:

Раздел 1. Вводное занятие. Знакомство с программой CorelDraw.

Инструктаж по технике безопасности

Тема 1.1. История развития компьютерного дизайна

Теория. Знакомство с деятельностью объединения, с его целями и задачами, порядком и планом работы на учебный год. Компьютерный дизайн – неотъемлемая часть информационных технологий. История и перспективы развития компьютерного дизайна. Понятия дизайн/дизайнер. Виды дизайнерского творчества. Графический дизайн как форма визуальной информации. Инструктаж по технике безопасности при работе.

Тема 1.2. Основные сведения о программе CorelDraw

И т.д.

Тема 9.3. Ландшафтный дизайн

Теория. Разработка идеи и замысла. Сбор материалов. Обработка текстового и графического блоков. Создание композиции.

Практика. Создание проекта ландшафтного дизайна. Построение плана территории. Зонирование. Заполнение элементами (объекты, формы, заливки, эффекты).

Тема 9.4. Портфолио

Практика. Формирование творческого портфолио из фотографий работ, выполненных в течение года.

Раздел 10. Итоговое занятие. Выставка творческих проектов

Практика. Итоговая аттестация. Выставка и защита творческих проектов обучающихся.

3 Формы контроля и оценочные материалы

Формы аттестации отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте.

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (273-ФЗ ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

Например:

Формы контроля и оценочные материалы служат для определения результативности освоения Программы обучающимися. Текущий контроль проводится по окончании изучения каждой темы – выполнение обучающимися практических заданий. Промежуточный контроль проходит в середине учебного года в форме открытого занятия. Итоговый контроль (зачетное занятие) проходит в конце учебного года – в форме защиты проектов.

Формы проведения аттестации:

- ✓ выполнение практических заданий;
- ✓ опрос;
- ✓ открытое занятие;
- ✓ выставка.

4 Организационно-педагогические условия реализации Программы

4.1 Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы. Он определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов (273-ФЗ, ст.2, п.10; ст. 47, п.5).

4.2 Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

4.3 Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции – указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план, если предусмотрено локальными документами организации (273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

Например:

Материально-технические условия реализации Программы

Продуктивность работы во многом зависит от качества материально-технического оснащения процесса, инфраструктуры организации и иных условий. При реализации Программы используются методические пособия, дидактические материалы, материалы на электронных носителях.

Для успешного проведения занятий и выполнения Программы в полном объеме необходимы:

инфраструктура организации:

- учебный кабинет;

технические средства обучения:

- ноутбуки – 16 шт. (операционная система Windows: 7, Vista, 8, 10 (32-битная, 64-битная); процессор с тактовой частотой 2200 MHz и более; ОЗУ не менее 2 ГБ; видеокарта с видеопамью объемом не менее 256 Мб;

○ ПО – CorelDraw x8 (скачивается бесплатно);

○ мультимедийный проектор – 1 шт.;

○ интерактивная доска – 1 шт.

*При реализации данной Программы используются самые разнообразные **формы занятий** по каждой теме, применяются различные методы обучения: словесные, наглядные, практические, проблемно-поисковые, исследовательские.*

Список источников информации

– включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); интерне-ресурсов;

Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности; опубликованные учебные, методические и дидактические пособия.

Может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).

Приложение Б
УТВЕРЖДАЮ

_____,
_____/_____

ПРОТОКОЛ
изменений и дополнений к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
« _____
(с применением дистанционных образовательных технологий)»

на 20__ - 20__ уч. год

Предложения по внесению изменений и дополнений в программу	Содержание внесенных изменений и дополнений в программу	Решение по внесению изменений и дополнений в программу
		Решение принято на заседании УМС ГБПОУ «Волгоградский строительный техникум» Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заместитель директора _____ И.О.Фамилия

**Рекомендуемый режим занятий детей
в организациях дополнительного образования
(Приложение № 3 к СанПин 2.4.4.3172-14)**

№ п/ п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительно сть занятий в день
1.	Техническая	2–3	2 по 45 мин.
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1–3	2 по 45 мин.; 2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет
2.	Художественная	2–3	2–3 по 45 мин.
2.1.	Объединения ИЗО и декоративно- прикладного искусства	2–3	2–4 по 45 мин.
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2–3	2–3 по 45 мин. (групповые занятия), 30–45 мин. (индивидуальные занятия)
3.	Естественнонаучная	1–3	2–3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
4.	Физкультурно-спортивная	2–3	
4.1	Занятия в секциях физической культуры и спорта	2–3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет
4.2	Спортивно- оздоровительные группы	2–3	2 по 45 мин.; 1 по 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет
4.3	Спортивно- оздоровительные группы в командно- игровых видах спорта	2–3	2 по 45 мин.
4.4	Спортивно- оздоровительные группы в технических видах спорта	2–3	2 по 45 мин.

5	Социально-гуманитарная	1–2	1–2 по 45 мин.
5.1	Тележурналистика	2	2–3 по 45 мин.
5.2	Военно-патриотическое объединение	2–4	1–3 по 45 мин.; занятия на местности или поход до 8 часов
6.3	Дошкольное развитие	2–3	1–4 по 30 мин.